

Kommissorium for Udvalget for revision af offentlig virksomhed

Udvalgets formål

Udvalget har til formål at søge at påvirke udformningen af love og administrative forskrifter inden for offentlig og offentlig støttet virksomhed og bevare og udbygge de medlemmernes ydelser inden for dette område.

Udvalgets opgaver

Der henvises til den seneste version af den af bestyrelsen vedtagne og til enhver tid gældende Code of Conduct, som er udarbejdet med det formål at understøtte de faglige udvalgs arbejde og sikre størst mulig klarhed om rollefordelingen mellem bestyrelsen, udvalgene og sekretariatet.

Alle faglige udvalgs opgaver af mere generel karakter, der løftes inden for udvalgenes specifikke fagområder, fremgår af Code of Conduct og er at:

- understøtte foreningens politik, strategi og mærkesager
- bidrage til input til høringssvar, som afgives af foreningen
- understøtte medlemmerne fagligt
- sikre kvaliteten i kerneydelserne
- bidrage til foreningens notater m.v.
- bidrage til vejledning og fortolkning af rammerne i lovgivningen
- bidrage med emner til relevante kurser og eventuelle oplægsholdere
- komme med forslag til ny lovgivning, når udvalget identificerer uhensigtsmæssigheder i de eksisterende rammer
- stille sig til rådighed for foreningen med fagligt og praktisk input
- medvirke til at fremtidssikre branchens ydelser og position i samfundet
- bidrage med bud på, hvor udviklingen bør bevæge sig hen
- repræsentere foreningen internationalt
- stille sig til rådighed for medierne
- bidrage med faglighed og ekspertise i dialogen med myndighederne

Offentligt Udvalgs opgaver er mere specifikt at:

- holde sig orienteret om fremsatte eller påtænkte lovforslag inden for offentlig og offentlig støttet virksomhed
- holde tæt kontakt til Rigsrevisionen ved løbende at afholde møder om emner af fælles interesse og indgå i samarbejde om udfærdigelse af erklæringer m.m. på det offentlige område
- opretholde kontakt og sikre en konstruktiv dialog med de offentlige myndigheder og tilsynsmyndigheder samt relevante erhvervs- og interesseorganisationer, herunder deltagelse i eksterne arbejdsgrupper og udvalg
- sikre kontakt til offentlige myndigheder med henblik på at bevare og udbygge medlemmernes ydelser inden for offentlig og offentlig støttet virksomhed og bistå og rådgive offentlige myndigheder vedrørende revisions-, regnskabs- og erklæringsforhold inden for offentlig og offentlig støttet virksomhed
- vurdere gældende lovgivning og administrative forskrifter med henblik på at henlede lovgivers, myndigheders og offentlighedens opmærksom på eventuelle uhensigtsmæssigheder

- bistå og rådgive medlemmerne i revisions-, regnskabs-, erklærings- og rådgivningsforhold inden for offentlig og offentlig støttet virksomhed og besvare spørgsmål fra medlemmerne angående principielle problemer i relation til udvalgets arbejdsområde
- deltage i Statens Regnskabsråd (ved udvalgets til enhver tid siddende formand) og i det af Økonomi- og Indenrigsministeriets nedsatte Budget og Regnskabsudvalg (ved udvalgets til enhver tid siddende viceformand)
- bidrage til at foreningen kan servicere hele revisorbranchen med professionelle services og tilbud, der sikrer, at alle medlemmer har gode betingelser til at kunne udnytte ny teknologi til at udvikle deres forretning og styrke kunderelationen

Internationalt arbejde

Udvalget deltager i relevant internationalt arbejde fx Accountancy Europe's arbejdsgrupper indenfor det offentlige område.

Koordinering

De faglige udvalg er grupperet i fire grupper – 1) Erklæringer 2) Rapportering 3) Skat 4) Omdømme

Udvalget hører til i gruppen 1) Erklæringer, som i øvrigt består af REVU, Cybersikkerhedsudvalget og FINU. For at styrke koordinering til de øvrige udvalg i denne gruppe udpeger Offentligt udvalg blandt udvalgsmedlemmerne koordineringsansvarlige, som har til opgave at følge særligt med i de fagområder, som dækkes af de øvrige udvalg i gruppen. Denne særlige koordineringsfunktion understøttes af sekretariatet. Koordinering på tværs af grupperne vil blive varetaget af sekretariatet med den nødvendige assistance fra udvalgene.

Til løsning af konkrete opgaver, som kræver fagkompetencer fra forskellige udvalg og grupper, kan sekretariatet nedsætte ad-hoc-arbejdsgrupper.

Udvalgets konstituering

Udvalget består af repræsentanter fra medlemskredsen. For at bidrage til fagligheden og for at inddrage viden fra forskerverden, kan repræsentanter herfra deltage i udvalget.

Udvalget konstituerer sig med en formand og en eller to viceformænd. Udvalget konstituerer sig på første møde i hvert kalenderår.

Udvalgets arbejdsform

Udvalgets opgaver konkretiseres årligt i en handlingsplan med mål for det kommende år (Punkt 2 i Code of Conduct).

Udvalget afholder som minimum 4 faste møder om året. Derudover holder udvalget møder i det omfang, arbejdsopgaverne tilsiger det. Møder kan også holdes som telefonmøder eller via online kommunikationsformer.

Beslutninger træffes i udvalget ved simpelt flertal. Ved ligelig fordeling af stemmerne er formandens stemme udslagsgivende.

Sekretariatet iværksætter årligt en evaluering af samarbejdet i udvalget og udvalgets samarbejde med andre udvalg og med sekretariatet.

Faste arbejdsgrupper

Udvalget nedsætter en særlig forsyningsarbejdsgruppe, som skal varetage høringsager samt kontakt til myndighederne inden for dette område. Medlemmerne af arbejdsgruppen udpeges af formanden for udvalget.

Arbejdsgrupperne refererer til udvalget, som holdes orienteret og godkender væsentlige beslutninger.

Dagsorden og referat

Dagsorden til udvalgmøderne udfærdiges af sekretariatet med input fra udvalgsmedlemmerne.

Dagsorden udsendes som hovedregel på ugedagen én uge før udvalgmødet, medmindre andet aftales.

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

- 1) Politisk linje – et direktionsmedlem orienterer som hovedregel om det strategiske arbejde og udvalgets rolle heri
- 2) Sager af interesse i andre udvalg
- 3) Fremdrift på sager, der understøtter strategien
- 4) Faglige emner af relevans for foreningens forretnings- og kvalitetsunderstøttende ydelser

Sekretariatet udfærdiger et beslutningsreferat fra udvalgmøderne, som beskriver:

- *Hvad* er besluttet
- *Hvem* følger op
- *Hvordan* følges op
- *Hvornår* er frist for opfølgning

Beslutningsreferatet sendes som hovedregel til udvalget på ugedagen én uge efter udvalgmødet, medmindre andet aftales.

Januar 2020